



Handleiding

## Praktijkorganisatie

---


## Over vakmanschap CO

De organisatie Vakmanschap CO is in opdracht van de branche opgericht en voorziet monteurs en werkgevers in alle zaken die betrekking hebben op het behalen van Vakmanschap in het kader van de [kwaliteitsregeling Koolmonoxide Preventie](#). Het betreft uitsluitend het erkennen van Vakmanschap voor personen en niet voor bedrijven.


Dit examenprogramma leidt tot een Bewijs van Vakmanschap van een individuele medewerker. Een installatiebedrijf heeft een Bewijs van Vakmanschap nodig om gecertificeerd te kunnen worden in het kader van de wettelijke regeling voor certificering van werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties.

## Contactgegevens helpdesk Vakmanschap CO

 +31 26 351 31 33

 [helpdesk@vakmanschapco.nl](mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl)

 [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl)

 Snelliusweg 1 - 4 6827 DG Arnhem

## Inhoud handleiding

- 1. Rolverdeling**
  - 1.1. Het Bewijs van Vakmanschap
  - 1.2. Rol Praktijkorganisatie
  
- 2. Accreditatie Praktijkorganisatie**
  - 2.1. Aanvraag accreditatie bij InstallQ
  
- 3. Technische voorbereiding**
  - 3.1. Aanvraag uitvoering bij Vakmanschap CO
  
- 4. Boeken & Goedkeuren (Beheerders)**
  - 4.1. Toevoegen en Beheren beschikbaarheid
  - 4.2. Toevoegen en Beheren Assessoren
  - 4.3. Goedkeuren boekingen en toewijzen Assessor
  - 4.4. Wijzigen Assessor en/of examendatum(ook voor no shows)
  
- 5. Afnemen Praktijkexamen (Assessoren)**
  - 5.1. Beoordeling
  
- 6. Ondersteuning**
  - 6.1. Helpdesk Vakmanschap CO



## 1. Rolverdeling

---

## 1.1 Het Bewijs van Vakmanschap

Het proces om te komen tot het Bewijs van Vakmanschap zie er als volgt uit:

	<b>Actie</b>	<b>Door</b>	<b>Hoe</b>
●	Inschrijven zelftest	Kandidaat	Vakmanschap CO (online)
●	Maken zelftest	Kandidaat	Vakmanschap CO (online)
●	Inschrijven theorietoets	Kandidaat	Vakmanschap CO (online)
●	Maken theorietoets	Kandidaat	Vakmanschap CO (online)
●	Uitslag theorietoets	Vakmanschap CO	Vakmanschap CO (e-mail)
●	Inschrijven praktijkexamen	Kandidaat	Vakmanschap CO (online)
●	Praktijkexamen doen	Kandidaat	<b>Praktijkorganisatie</b> (fysiek)
●	Uitslag praktijkexamen	<b>Praktijkorganisatie</b>	Vakmanschap CO (e-mail)
●	Verstrekken Bewijs van Vakmanschap	Vakmanschap CO	Vakmanschap CO (e-mail)

## 1.2 Rol praktijkorganisatie

Het examenprogramma, dat leidt tot het Bewijs van Vakmanschap, is opgebouwd uit een kennisonderdeel (theorietoets) en een vaardigheidsdeel (praktijkexamen). Voordat een kandidaat mag deelnemen aan het praktijkexamen dient hij of zij de theorietoets positief af te ronden. Wanneer de kandidaat vervolgens ook het praktijkexamen met een positief resultaat afrond, ontvangt hij/zij het Bewijs van Vakmanschap.

De praktijkorganisatie beoordeelt het vaardigheidsdeel. Afhankelijk van de werkzaamheden van een monteur, zijn er diverse profielen opgesteld. Deze zijn verbonden aan eindtermen die beheert worden door InstallQ. De praktijkorganisatie dient geaccrediteerd te zijn door InstallQ. Deze accreditatie omvat alle aspecten om op een verantwoorde wijze, met de juiste deskundigheid en binnen de juiste omstandigheden een praktijkexamen te kunnen aanbieden. Het doel van de praktijkorganisatie is een eerlijke, objectieve en betrouwbare beoordeling van de vaardigheden van de monteur.

De praktijkorganisatie is verantwoordelijk voor:

- Het naleven van de accreditatievereisten.
- De beschikbaarheid van gekwalificeerde assessoren.
- Het toezien op verantwoord afnemen van de praktijkexamens.
- Het registreren van resultaten die voortkomen uit de beoordeling van de praktijkexamens.



## 2. Accreditatie Praktijkorganisatie

---

## 2.1 Aanvraag accreditatie bij InstallQ

Alvorens een praktijkorganisatie daadwerkelijk praktijkexamens mag afnemen, dient de organisatie en locatie geaccrediteerd te zijn door InstallQ. Deze accreditatie wordt verstrekt na een positieve beoordeling van een auditor van InstallQ. Voorafgaand aan de aanvraag dient de praktijkorganisatie er zeker van te zijn de organisatie voldoet aan alle accreditatie vereisten. Informatie over de accreditatievereisten en het aanvragen van de accreditatie ga je naar [www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties](http://www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties) en klik je op de button 'Vraag accreditatie aan'.

Voorschriften en richtlijnen 	
Examenreglement	Download
Richtlijnen praktijkexamen	Download
Eindtermenlijst	Download
Profiel/vereisten examiner/assessor	Download
Outillagelijst examenlocatie	Download
Outillagelijst kandidaat	Download
Klachten en beroepen	Download

**Let op:** Is de praktijkorganisatie reeds geaccrediteerd, maar wil je gebruik maken van een extra praktijklocatie? Dan dien je ook hiervoor een aanvraag bij InstallQ en daarna bij Vakmanschap CO in te dienen.





### 3. Technische voorbereiding

---

### 3.1 Aanvraag uitvoering bij Vakmanschap CO

Gefeliciteerd InstallQ heeft de accreditatie vertrekt. De praktijkorganisatie mag bijna de praktijkexamens gaan afnemen. Hieronder lees je welke zaken je nog moet regelen.

Vakmanschap CO stelt kosteloos twee platformen ter beschikking om het examenproces te faciliteren. Het eerste platform (evenementenportaal) is geschikt voor het beheren van examendata en boekingen. Het andere platform (assessmentportaal) is geschikt voor het beheren van assessoren en vastleggen van examenresultaten. Het gebruik van deze platformen is verplicht voor de uitvoering.

Op de pagina [www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties](http://www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties) vind je de button 'Vraag portals aan'. Wanneer je op deze button klikt verschijnt er een PDF formulier, die je moet invullen en samen met de accreditatie verzonden mag worden naar [helpdesk@vakmanschapco.nl](mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl). In het formulier worden o.a. de volgende gegevens gevraagd:

1. Gegevens van de praktijklocatie(s) en geaccrediteerde examenprofielen
2. Prijzen die van toepassing zijn per examenprofiel (exclusief btw)
3. Contactgegevens van de, door de praktijkorganisatie aangestelde, beheerder examendata en boekingen (naam, tel.nummer en e-mail)
4. Contactgegevens van de, door de praktijkorganisatie aangestelde, beheerder assessoren en examenresultaten (naam, tel.nummer en e-mail).  
Deze persoon kan hetzelfde zijn als bij punt 3.

Binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag ontvangt de contactpersoon de persoonlijke inloggegevens van het desbetreffende platform. De beheerder kan vervolgens assessoren aanmelden, een examenplanning opzetten en vrijgeven, examenaanmeldingen accorderen, assessoren koppelen aan het geplande examen, examens rapporteren volgens het vastgestelde model, een examenrapport indienen bij Vakmanschap CO enzovoorts. Op basis van de gerapporteerde resultaten verleent Vakmanschap CO namens de branche en sociale partners al dan niet de erkenning aan de kandidaat, waarmee de kandidaat wordt opgenomen in een centraal register.

Uitleg en instructie van de platformen staat beschreven in deze handleiding. Ook zijn er handige video's beschikbaar via [www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties](http://www.vakmanschapco.nl/praktijkorganisaties).



## 4. Boeken en goedkeuren

---

## 4.1 Toevoegen en beheren beschikbaarheid

Vakmanschap CO biedt kandidaten de gelegenheid om het praktijkexamen via de website van Vakmanschap CO te boeken. Dit doen zij door middel van een unieke code, welke na positieve afronding per e-mail wordt verstrekt. De kandidaat kiest bij het boeken via de website eerst een locatie en vervolgens een beschikbare datum en tijd.

Het is belangrijk dat data en tijden beschikbaar worden gesteld op de website van Vakmanschap CO. Dit is de taak van de beheerder van het Evenementenportaal. Het invoeren van deze data kan op de volgende manier:




1. Ga naar [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl) en klik in de footer op 'Evenementenportaal'

<b>Contactgegevens</b> 026 - 351 31 33 <a href="mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl">helpdesk@vakmanschapco.nl</a> Meer contactgegevens	<b>Direct naar</b> Praktijkorganisaties <b>Evenementportaal</b> Assessmentportaal Toetsdirect	<b>Volg ons</b> <a href="#">in</a>
---	---	---------------------------------------

2. Log in met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam	<input type="text"/>	
Wachtwoord	<input type="password"/>	<b>Inloggen</b>

3. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina met het overzicht boekingen

Vakmanschap  Examenlocaties | [Boekingen](#) | [Mijn Vakmanschap](#) |  | 

### Boekingen [Download selectie](#)

Deelnemer aanmelden met **Praktijkexamencode**

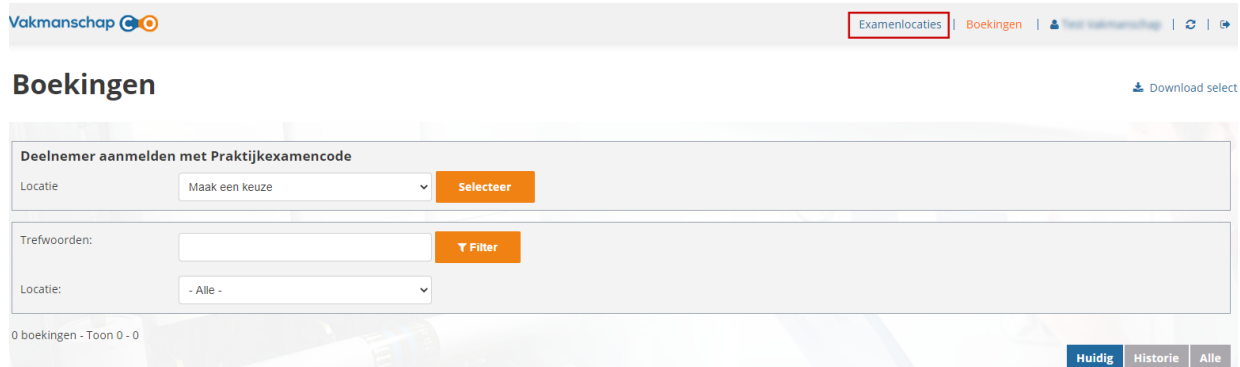
Locatie:  **Selecteer**

Trefwoorden:  **Filter**

Locatie:

0 boekingen - Toon 0 - 0 **Huidig** | [Historie](#) | [Alle](#)

4. Klik vervolgens bovenaan de pagina op 'Examenlocaties'



5. Klik achter de desbetreffende locatie op 'Beheer examendata'

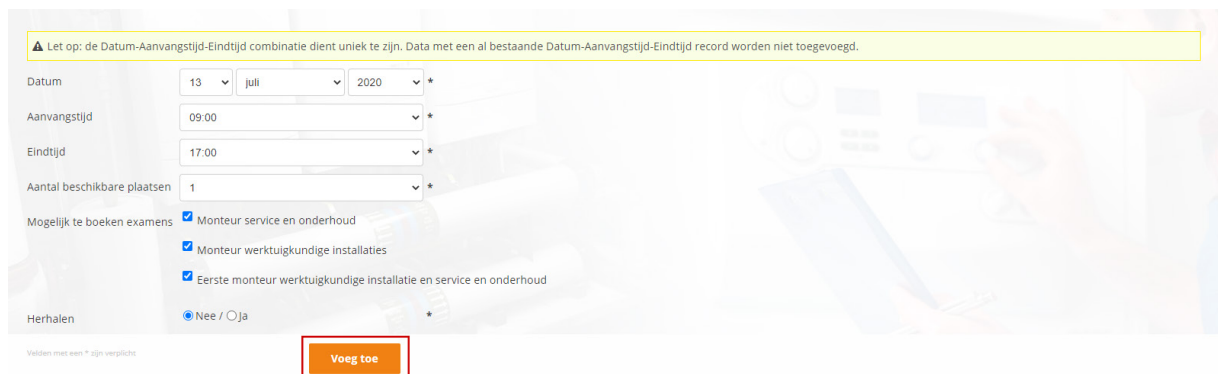
Examinaanbieder	Adres	Plaats	Beschikbaarheid	Naam/omschrijving examenlocatie	#	Beheer examendata
Vakmanschap CO (Test)	Adres 1, 1111 AA	Locatie 1	vrije aanmelding	Test 1	6	
Vakmanschap CO (Test)	Adres 2, 1111 AA	Locatie 2	vrije aanmelding	Test 2	0	

6. Klik op '+ Voeg nieuwe data toe'



Dag	Datum	Starttijd	Eindtijd	Capaciteit	Mogelijk te boeken examens	Opties
Vrijdag	13 november 2020	09:00	17:00	0 / 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monteur service en onderhoud</li> <li>Monteur werktuigkundige installaties</li> <li>Eerste monteur werktuigkundige installatie en service en onderhoud</li> </ul>	

7. Vul alle gegevens voor het examenmoment in en klik op 'Voeg toe'. Herhaal dit proces indien je meerdere data wilt opvoeren.



8. Beschikbaarheid kan worden aangepast door op het potloodje te klikken achter het beschikbare moment. Verwijderen kan door op het prullenbakje te klikken.

Dag	Datum	Starttijd	Eindtijd	Capaciteit	Mogelijk te boeken examens	Opties
Vrijdag	13 november 2020	09:00	17:00	0 / 1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monteur service en onderhoud</li><li>▪ Monteur werktuigkundige installaties</li><li>▪ Eerste monteur werktuigkundige installatie en service en onderhoud</li></ul>	 

## 4.2 Toevoegen en beheren assessoren

Een gekwalificeerd assessor neemt praktijkexamens af en registreert de examenresultaten. De beheerder van het assessmentportaal heeft de bevoegdheid om Assessoren toe te voegen. **Let op:** dit dient te gebeuren voordat boekingen kunnen worden goedgekeurd. Het toevoegen van assessoren kan op de volgende manier:

1. Ga naar [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl) en klik in de footer op 'Assessmentportaal'

Contactgegevens	Direct naar	Volg ons
026 - 351 31 33	Praktijkorganisaties	<a href="#">in</a>
<a href="mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl">helpdesk@vakmanschapco.nl</a>	Evenementportaal	
<a href="#">Meer contactgegevens</a>	<b>Assessmentportaal</b>	
	Toetsdirect	

2. Log in met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord

**Inloggen**

Gebuitersnaam	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>
<input type="button" value="→ Inloggen"/>	

[✉ Ben je je wachtwoord vergeten?](#)

[▶▶ Heb je een Logincode ontvangen?](#)

3. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina met het overzicht boekingen.

Ingelogd als Examen Bureau (Beheerder) | Uitloggen | (Terug) | Lettergrootte aanpassen: 

Deelnemers

Deelnemers

☰ Deelnemersgroepen
📄 Excel-export

Examendashboard

Gebruikers

Examenbeheer

Profielen

Mijn gegevens

Trefwoorden

Deelnemersgroep - Alle -

Betrokkene - Alle -

Profiel - Alle -

Filter

780 resultaten - Getoond: 1 - 50

Actief
Gearchiveerd
Demo
Alle

<input type="checkbox"/>	Inloggen	Nummer	Deelnemer	Contactpersoon	Gestart...	Opties
<input type="checkbox"/>	-	2M7Z-MZPK-Q28E	<a href="#">Deelnemer</a>	<a href="#">Contactpersoon</a>	(+) 03-07-2020	   
<input type="checkbox"/>	-	2PX6-HHKT-5G33	<a href="#">Deelnemer</a>	<a href="#">Contactpersoon</a>	(+) 06-07-2020	   

4. Klik in de linker kolom op 'Gebruikers', selecteer het tabblad 'Assessor' en klik op '+ Nieuwe gebruiker invoeren'

Ingelogd als Examen Bureau (Beheerder) | Uitloggen | (Terug) | Lettergrootte aanpassen: 

Deelnemers

Gebruikers

☰ Deelnemersgroepen
📄 Excel-export
+ Nieuwe gebruiker invoeren

Examendashboard

Gebruikers

Examenbeheer

Profielen

Mijn gegevens

Trefwoorden

Profiel - Alle -

Filter



62 resultaten - Getoond: 1 - 50







Contactpersoon
Assessor
Beheerder
Alle

Inloggen	Naam	Gebruikersnaam	Code	Opties
10-06-2020	<a href="#">Naam</a>	<a href="#">Gebruikersnaam</a>		-    
02-12-2019	<a href="#">Naam</a>	<a href="#">Gebruikersnaam</a>		-    



5. Selecteer de rol 'Assessor' en voer de gegevens, inclusief het mailadres, in.  
Klik vervolgens op 'Opslaan'. De assessor ontvang een e-mail met inloggegevens.

Ingelogd als Examen Bureau (Beheerder) | Uitloggen | (Terug) | Lettergrootte aanpassen:  

-  Deelnemers
-  Examendashboard
-  Gebruikers
-  Examenbeheer
-  Profielen
-  Mijn gegevens

## Gebruiker toevoegen << terug naar overzicht

### Rol van de nieuwe gebruiker

Rol	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Assessor"/> *
Code	<input type="text"/>

### Algemene gegevens

Voornaam	<input type="text"/> *
Voorletters/Initialen	<input type="text"/> *
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/> *
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Man / <input type="radio"/> Vrouw / <input type="radio"/> Onbekend
Geboortedatum	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/> *
Tel. overdag	<input type="text"/>
Adres + huisnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>

### Logingegevens

Mail de logingegevens	<input type="text" value="Mail een logincode"/> *
-----------------------	---

Met een logincode kan eenmalig worden ingelogd, waarna de gebruiker zelf zijn gebruikersnaam en wachtwoord kan kiezen.

### 4.3 Goedkeuren boekingen en toewijzen assessor

Zodra een kandidaat zijn of haar praktijkexamen heeft geboekt, ontvangt de beheerder een e-mailnotificatie. **Let op:** de boeking is nog niet definitief. Het is noodzakelijk dat de boeking binnen 5 werkdagen wordt opgevolgd en wordt goedgekeurd. Het goedkeuren van een boeking kan op de volgende manier:

1. Ga naar [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl) en klik in de footer op 'Evenementenportaal'

Contactgegevens	Direct naar	Volg ons
026 – 351 31 33	Praktijkorganisaties	<a href="#">in</a>
<a href="mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl">helpdesk@vakmanschapco.nl</a>	<b>Evenementportaal</b>	
<a href="#">Meer contactgegevens</a>	Assessmentportaal	
	Toetsdirect	

2. Log in met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam	<input type="text"/>	
Wachtwoord	<input type="password"/>	<a href="#">Inloggen</a>

3. Wanneer je bent ingelogd kom je uit op de pagina met het overzicht boekingen

**Deelnemer aanmelden met Praktijkexamencode**

Locatie:  [Selecteer](#)

Trefwoorden:  [Filter](#)

Locatie:

174 boekingen - Toon 1 - 60

Naam	Datum/Tijd	Examenlocatie	Richting	Aanmelding	Opties
Stam, Igor van der	31 augustus 2020 08:00-16:00	Hendrikusweg 14, 6827 BC, Veenendaal	Eerste monteur werktuigkundige installatie en service en onderhoud	13-07-2020	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">8.1</div> <div style="margin-right: 10px;">🔍</div> <div style="margin-right: 10px;">✅</div> <div>🗑️</div> </div>

4. Klik achter de boeking op het groene vinkje

Naam	Datum/Tijd	Examenlocatie	Richting	Aanmelding*	Opties
Saris, Yvonne	25 september 2020 08:00-15:00	Werkplaatsnummering 14. 528	Monteur werktuigkundige installatie en service en onderhoud	13-07-2020	9.5 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Voordat de boeking kan worden bevestigd dient de Assessor worden geselecteerd die het examen gaat afnemen. Controleer de overige gegevens en bevestig de boeken.

Maak onderstaande examenaanmelding definitief en plan het examen in op <https://be.vakmanschapco.nl>

Contactpersoon: Begeleider, Vakmanschap CO \*

Assessor: - Selecteer assessor - \*

Locatie: \*

Datum: 2 oktober 2020 \*

Starttijd: 08:00

Eindtijd: 15:00

Definitief bevestigen:

Velden met een \* zijn verplicht.

**Bevestig boeking**

Indien de boeking niet juist is of u kent de aanvrager niet, dan kunt u de boeking annuleren. De aanvrager krijgt hier bericht van en kan zich hierna opnieuw aanmelden.

**Annuleer boeking**

**Let op: De praktijkorganisatie is zelf verantwoordelijk voor het definitief uitnodigen en de facturatie.**

## 4.4 Wijzigen assessor en/of examendatum (ook voor no shows)

Er zou een reden kunnen zijn waardoor examendatum en/of de Assessor die het examen gaat afnemen veranderd. Het wijzigen van de examendatum en/of de Assessor moet, voordat de datum van de huidige boekings verstrijkt, op de volgende manier:

1. Ga naar [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl) en klik in de footer op 'Evenementenportaal'.

<b>Contactgegevens</b> 026 - 351 31 33 <a href="mailto:helpdesk@vakmanschapco.nl">helpdesk@vakmanschapco.nl</a> Meer contactgegevens	<b>Direct naar</b> Praktijkorganisaties <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Evenementenportaal</span> Assessmentportaal Toetsdirect	<b>Volg ons</b> <a href="#">in</a>
---	--	---------------------------------------

2. Log in met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.

Gebruikersnaam	<input type="text"/>	
Wachtwoord	<input type="password"/>	<input type="button" value="Inloggen"/>
<a href="#">Wachtwoord vergeten?</a>		

3. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina met het overzicht boekingen.

### Boekingen

[Download selectie](#)

Deelnemer aanmelden met Praktijkexamencode						
Locatie	Maak een keuze	<input type="button" value="Selecteer"/>				
Trefwoorden:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filter"/>				
Locatie:	- Alle -					
653 boekingen - Toon 1 - 60						
Naam	Datum/Tijd	Examenlocatie	Richting	Aanmelding	Opties	Alle
	15 januari 2021 08:30-12:30	Uitsluitend Monteurslocatie 000 - 100 - 100 - 100	Eerste monteur service en onderhoud	03-12-2020	6.8	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🗑"/>
	15 januari 2021 13:00-17:00	Uitsluitend Monteurslocatie 000 - 100 - 100 - 100	Monteur service en onderhoud	03-12-2020	6.2	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="🗑"/>

- Klik achter de boeking op het oranje kalendertje.

	Huidig	Wacht op bevestiging	Historie	Alle
Richting	Aanmelding*	Opties		
Eerste monteur service en onderhoud	03-12-2020	6.8		

- Wijzig de examendatum en/of de Assessor, zet een vinkje bij Omboeken bevestigen en bevestig de omboeking. **Als kandidaten niet zijn gekomen, dient de datum verzet te worden.**

## Verplaats boeking

Kies een nieuwe datum voor het examen en plan in op <https://fw.vakmanschapco.nl>

Contactpersoon: Begeleider, Vakmanschap CO - IW \*

Assessor: - Selecteer assessor - \*

Locatie: \* \* \* \* \*

Nieuwe datum: 15 januari 2021, 08:30 - 12:30 (1 van 4 beschikbaar) - Geselecteerde datum\* \*

Omboeken bevestigen:

Waden met een \* zijn verplicht

**Bevestig omboeken van 15 januari 2021 naar nieuwe datum**

Deze boeking is bevestigd op 3 december 2020.

Examinaanbieder: ...

Adres aanbieder: ...


Omschrijving aanbieder: ...

Datum: Vrijdag 15 januari 2021

Starttijd: 08:30

**Let op: Omboeken kan alleen als er beschikbaarheid is ingevoerd (zie 4.1). Historische boekingen kunnen niet worden verplaatst.**

5. Wijzig de examendatum en/of de assessor en sla de wijzigingen op.  
Als kandidaten niet zijn gekomen, dient de datum verzet te worden.

Ingelogd als Examen Bureau (Beheerder) | Uitloggen | (Terug) | Lettergrootte aanpassen: 

- [Deelnemers](#)
- [Examendashboard](#)
- [Gebruikers](#)
- [Examenbeheer](#)
- [Profielen](#)
- [Mijn gegevens](#)

## Examenaanmelding wijzigen

<< terug naar overzicht

Locatie	Beeldscherm 02 - 4011 A - Bogen op Toern *
Begindatum / begintijd	06-07-2020 08 : 00 *
Einddatum / eindtijd	06-07-2020 12 : 00 *
Assessor	Beoordelaar: Wiering *
Tweede beoordelaar	---

De tweede beoordelaar mag afronden.

[Examenaanmelding wijzigen](#)



## 5. Afnemen Praktijkexamen

---

## 5.1 Beoordeling

Er zou een reden kunnen zijn waardoor de examendatum en/of de assessor die het examen zou afnemen moet veranderen. Het wijzigen van de examendatum en/of de assessor kan op de volgende manier:

1. Ga naar [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl) en klik in de footer op 'Assessmentportaal'



2. Log in met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord



3. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina met het actieoverzicht.

Op deze pagina vind je diverse opties:

- Vergrootglas
- Potlood
- Download
- Bekijk de beoordeling
- Beoordelen
- Download beoordelingsformulier (ter ondersteuning)





4. Om te beoordelen klik je op **het potloodje** of op het profiel achter de desbetreffende kandidaat. Het beoordelingsformulier wordt zichtbaar. Indien er meer kandidaten op hetzelfde moment door dezelfde assessor moet worden beoordeelt, dan zijn er meerdere blauwe tabjes beschikbaar.

Ingelogd als **Robbe Akkers** (Assessor) | Uitloggen | (Terug naar Beheerder) | Lettergrootte aanpassen: + -

Examendashboard

Beoordelingsformulier

[Download als PDF](#)    << terug naar overzicht

Mijn gegevens

Wiltun Pleun (SO3/4)

Naam deelnemer: **Wiltun Pleun**

Toetscode: 2F7Y-4F65-CCXS

Leerbedrijf: **Wiltun Pleun**

Locatie: **Wiltun Pleun, Houtlaan 12, Bergen op Zoom**

Startdatum: 27 mei 2020 om 13:00

Einddatum: 27 mei 2020 om 17:00

Assessor: **Robbe Akkers**

**Tabnaam**

**Afbeelding** Selecteer bestand

Maximale bestandsgrootte: 20 MB; Toegestane bestandstypes: gif, jpg, jpeg, png

Een voor herkenning gemaakte foto van de kandidaat of werkplek wordt na afronding van het examen verwijderd.

Dit examen is afgebroken vanwege

Opslaan

**Document/bestand** Selecteer bestanden

Maximale bestandsgrootte: 100 MB

Toevoegen

5. Scrol naar onderen en beoordeel de kandidaat conform de opgegeven criteria. Als alles is ingevuld klik je op **opslaan** en **definitief maken**.

Signaleren en melden van een onveilige (werk)situatie CO

Beroepshandelingen zijn adequaat en trefzeker	<input type="button" value="O"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="G"/>
Gebruikt meetmiddelen en gereedschappen adequaat	<input type="button" value="O"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="G"/>

**Beoordeling onderdeel** Voldoende als minimaal 5 criteria met tenminste voldoende zijn beoordeeld.

Opslaan en definitief maken



## 6. Ondersteuning

---

## 6.1 Helpdesk Vakmanschap CO

Voor vragen en of opmerkingen verwijzen wij je graag door naar onze website: [www.vakmanschapco.nl](http://www.vakmanschapco.nl). Of neem contact op met onze helpdesk via [026-3513133](tel:026-3513133).

### Heb je een klacht?

Deze kan je gemakkelijk op de website indienen. Meer informatie hierover vind je op onze website: <https://vakmanschapco.nl/klachtenprocedure/>.